



COMUNE DI CAULONIA

Città metropolitana di Reggio Calabria

Tel. 0964/860811 Fax 0964/860833

Part. IVA 00890760804

Prot. n. 12484

del 4 SET. 2019

all. 2

OGGETTO:

Pubblicazione albo on line e home page sito istituzionale Avviso pubblico + allegato A per l'iscrizione in un Registro distrettuale di Soggetti interessati ad erogare Servizi Socio Educativi per Attività di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico (Azione B.1.a) e per Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b), rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI operanti sul territorio del Distretto Nord 1 – Programma PON Inclusionione – Codice Progetto: AV3-2016-CAL_24 - CUP F11B17000280001- **RIAPERTURA TERMINI**

All'Ufficio Protocollo

Comune di Caulonia

Si trasmette l'avviso e il modello di domanda (All. A) di cui all'oggetto, per essere pubblicati all'albo pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale **con decorrenza 04.09.2019.**

Il Responsabile Ufficio di Piano
Comune Caulonia Capofila Distretto Nord
Dott.ssa Francesca Papaleo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

***Avviso pubblico per l'iscrizione in un Registro distrettuale di Soggetti interessati ad erogare Servizi Socio Educativi per Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico (Azione B.1.a) e per Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b), rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI operanti sul territorio del Distretto Nord 1
COMUNE CAPOFILA CAULONIA***

Programma PON INCLUSIONE

***Progetto: n. AV3-2016-CAL_24
CUP: F11B17000280001***

Premesso che:

- il Distretto Nord 1, con Caulonia Comune capofila, ha presentato domanda di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);
- il progetto è stato ammesso al finanziamento come risulta dal decreto direttoriale n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;

Viste:

- la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-CAL 24, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Caulonia capofila dell'ambito territoriale Distretto Nord, per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;
- la deliberazione G.M. n. 198 del 31.07.2017 del Comune capofila di presa atto della suddetta convenzione;

Tenuto conto che il D. Lgs. n. 147 del 2017, dal 1° gennaio 2018, ha introdotto il ReI (Reddito d'Inclusione) che ha sostituito il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione) una misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale che ha "carattere universale".

Vista la richiesta del Distretto Nord 1 Comune capofila Caulonia del 14.11.2018 di rimodulazione del progetto PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (SIA/ReI) - Avviso 3/2016;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Vista la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali acquisita al protocollo dell'Ente in data 21.11.2018 prot. n. 15775 che autorizza la rimodulazione del PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (SIA/ReI) - Avviso 3/2016;

Dato atto che, al fine di rispondere ai bisogni diversificati dei cittadini, il Distretto Nord 1 capofila Caulonia ha previsto, nell'ambito dell'azione di rafforzamento degli interventi socio-educativi del Progetto SIA/Rei, così come rimodulato in data 14 novembre 2018, l'attivazione di interventi di sostegno educativo con la finalità di facilitare e sostenere l'integrazione, la piena partecipazione e l'inclusione del minore nel contesto sociale e scolastico, attraverso due tipologie di azioni:

Azione B.1.a – Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico finalizzate all'inclusione di giovani in situazione di svantaggio socio-culturale-educativo a favore di minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI;

Azione B.1.b – Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare rivolte ai minori in situazione di svantaggio socio-culturale-educativo appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI.

L'intervento coinvolgerà in particolare le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi (temporanei e strutturali), per privazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche.

COMUNICA

Che è aperta l'iscrizione al Registro distrettuale a tutti quegli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione di servizi relativi ad **Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico (Azione B.1.a) e per Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b), rivolte ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI operanti sul territorio del Distretto Nord 1** da erogarsi sotto forma di voucher di servizi, come previsto ai sensi della L.R. n. 23/2003 art. 27.

ART. 1: Tipologia delle prestazioni da erogare.

I Soggetti richiedenti l'iscrizione dovranno assicurare una o più delle seguenti attività:

1. Servizi ad alta intensità educativa anni 4/17 (es.: servizio educativo per minori con problemi relazionali o del comportamento, servizio educativo per minori con disagio familiare e/o personale, servizio educativo per minori con disabilità ecc.);
2. Servizi culturali, didattici e ricreativi anni 4/17 (es.: svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludoteche, scuole di musica-canto, ecc.);
3. Servizi sportivi anni 4/17 (es.: palestre, piscina, scuole calcio-tennis-basket-danza ecc.);
4. Servizi di cura per minori anni 0/3 (es.: asilo nido e micro nido, servizi integrativi come spazio gioco, servizi di cura domiciliari, servizio di baby sitter ecc.).



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno, in base ai piani d'inclusione sociale predisposti dagli organi competenti e a seconda del Progetto personalizzato rivolto alle famiglie beneficiarie delle misure di sostegno al reddito (SIA/ReI) elaborato dagli uffici del Distretto Nord 1 CAPOFILA CAULONIA in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

Tutti gli interventi si intendono rivolti anche a minori con disabilità secondo le modalità previste dal Progetto personalizzato.

ART. 2: Valore dei voucher.

Per i Servizi ad alta intensità educativa il valore orario unitario di ciascun voucher è pari ad € 20,00 tutto incluso e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Per i Servizi culturali, didattici e ricreativi il valore orario unitario di ciascun voucher è pari ad € 15,00 tutto incluso e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Per i Servizi sportivi il valore di ciascun voucher è pari ad € 5,00 per ogni prestazione effettuata tutto incluso e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Per i Servizi di cura per minori anni 0/3 il valore di ciascun voucher è pari ad € 8,00 per ogni prestazione effettuata tutto incluso e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

ART. 3: Requisiti di partecipazione.

I Soggetti che intendono richiedere l'iscrizione al Registro distrettuale devono possedere alla data di pubblicazione del presente Avviso i seguenti requisiti di ordine generale e professionale:

1. Iscrizione, se prevista, ai rispettivi Albi e/o Registri a carattere nazionale, regionale o provinciale a seconda della natura giuridica dell'organizzazione e degli specifici dettami normativi,.
2. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (se dovuti);
3. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio, se prevista, per lo svolgimento dell'attività oggetto di iscrizione;
4. Essere in possesso della Carta dei Servizi in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
5. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
6. Aver maturato almeno un anno di esperienza documentata nell'erogazione dei servizi in argomento, nell'arco dell'ultimo quinquennio, alla data di pubblicazione del presente Avviso;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ART. 4: Modalità di presentazione delle domande.

I Soggetti interessati potranno presentare istanza di partecipazione su apposito modulo fornito dall'Ufficio Distrettuale sito in Caulonia Marina alla Via Brigida Postorino e comunque presente sul sito www.comune.caulonia.rc.it.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Caulonia Via Roma 89041 Caulonia con consegna a mano, a mezzo posta, agenzia di recapito, corriere, o tramite pec all'indirizzo: protocollo.caulonia@asmepec.it. L'istanza dovrà essere presentata a pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove e per qualsiasi motivo non giunga a destinazione.

All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Istanza di iscrizione al Registro distrettuale per servizi di Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico (Azione B.1.a), rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI nell'ambito del Programma PON INCLUSIONE”

e/o

“Istanza di iscrizione al Registro distrettuale per servizi di Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b), rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI nell'ambito del Programma PON INCLUSIONE”.

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di Soggetti costituiti o costituendi in associazione temporanea o consorzio, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, a pena d'esclusione, dovranno essere allegati:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- b) Carta dei Servizi che deve contenere le seguenti informazioni:
 - Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
 - Descrizione dei servizi offerti con le modalità di erogazione delle prestazioni;
 - Elenco degli operatori che effettuano i servizi e relativi curricula;
 - Modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta;
- c) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto registrato con indicazione dei nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali;
- d) Copia dell'ultimo bilancio o resoconto economico approvato.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ART. 5: Regole per l'iscrizione.

Ai fini della verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla rispondenza qualitativa dei servizi offerti, il Distretto attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate, all'esito delle quali potrà anche non procedere all'iscrizione nel Registro distrettuale.

ART. 6: Durata dell'iscrizione nel Registro distrettuale.

L'iscrizione prevista dal presente avviso ha validità annuale. Il Registro sarà aggiornato annualmente a seguito di esplicito avviso integrativo in cui i Soggetti già iscritti, per la conservazione dell'iscrizione, dovranno certificare il mantenimento dei requisiti, mentre i nuovi Soggetti eventualmente interessati potranno presentare domanda di iscrizione.

ART. 7: Effetti dell'iscrizione nel Registro distrettuale.

Si procederà ad utilizzare lo stesso Registro distrettuale dei Soggetti ivi iscritti in caso di prosecuzione e/o rifinanziamento del Programma da parte dell'Autorità di Gestione del PON Inclusionione relativamente alla stessa tipologia di servizi.

Si procederà ad utilizzare lo stesso Registro distrettuale dei Soggetti ivi iscritti anche per ulteriori servizi attivati con fondi comunali e/o distrettuali della stessa natura o ritenuti analoghi, erogati dal Distretto Nord 1 capofila Caulonia.

ART. 8: Patto con il Distretto.

Ai fini dell'erogazione dei Servizi finanziati nell'ambito del Programma PON Inclusionione di cui alle Azioni B.1.a e B.1.b, i Soggetti, dopo l'iscrizione nel Registro distrettuale, saranno invitati dal Comune di Caulonia, Capofila del Distretto Nord 1 Ufficio di Piano, a sottoscrivere apposito Patto nel quale saranno specificati i rispettivi obblighi delle parti.

ART. 9: Qualifica professionale degli operatori

Il personale da impiegare nei servizi in argomento deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti e della famiglia garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Il Soggetto erogatore del servizio garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Distretto. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio di Piano, anche tramite e mail.

Il Distretto ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante del Soggetto erogatore, l'avvicendamento o la sostituzione di



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti.

ART. 10: Assicurazione e Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Soggetto erogatore dei Servizi assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili e a beni di terzi esonerando il Distretto da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

Pertanto, prima della sottoscrizione del Patto, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00), consegnandone al Distretto originale o copia conforme all'originale, pena la mancata sottoscrizione del Patto.

Il Soggetto erogatore dei Servizi è tenuto ad applicare il D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 11: Pagamenti.

Il Comune di Caulonia, in qualità di Ente Capofila, erogherà a ciascun beneficiario un voucher di servizio spendibile presso le organizzazioni che si renderanno disponibili ad accogliere i minori e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione.

Il Comune di Caulonia, in qualità di Ente Capofila, liquiderà la somma dovuta per il servizio reso al beneficiario solo a seguito di avvenuta e documentata erogazione; la liquidazione sarà a favore del beneficiario, che provvederà a delegare l'organizzazione che ha erogato il servizio alla riscossione della somma.

ART. 12: Trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 206/679, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive vengono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se s'intende partecipare all'avviso.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Ufficio di Piano del Distretto Nord 1 - Comune Capofila Caulonia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Papaleo Francesca.

ART. 13: Tracciabilità dei flussi finanziari.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, il



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Soggetto erogatore dei servizi assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti alla predetta legge; a tal fine dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente avviso verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

ART. 14: Cancellazione dal Registro.

Sarà disposta la cancellazione dal Registro in caso di:

- Sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Inadempimento grave degli obblighi convenuti nel Patto con il Distretto. Il Distretto contesterà l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. Il Soggetto erogatore può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio del Distretto ed è precluso al Soggetto erogatore qualunque ulteriore ricorso.
- Applicazione della terza penale, in caso di carenze o inadempimenti parziali non sanati, nell'arco della gestione del servizio.
- Esito interdittivo dell'informativa antimafia.

ART. 15: Penali.

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze segnalate dagli utenti, verificate dal personale distrettuale e contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

- per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 30,00 di penalità al giorno per ogni utente non assistito regolarmente;
- per la mancata effettuazione delle prestazioni € 150,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni vanno fatte per iscritto con pec.

Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Distretto entro dieci giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dal Registro.

ART. 16: Norme finali.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire, anche sulla mail: ufficiopianocaulonia@libero.it.

È facoltà del Distretto sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il procedimento avviato senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, ovvero per costi correlati alla partecipazione della procedura. All'avvio del servizio si procederà



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti per far fronte alla spesa, a valere sulle risorse finanziarie Fondo PON INCLUSIONE SIA/ReI Progetto n. AV3-2016-CAL_24. Resta fermo che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le suddette risorse, ai concorrenti non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti in materia.

Si allega:

1. Modello di Domanda con Scheda informativa Privacy (Allegato A)

Il Responsabile Ufficio di Piano
Comune Caulonia Capofila Distretto Nord 1
Dott.ssa Francesca Papaleo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegato A

Spett.le DISTRETTO NORD
Comune capofila CAULONIA
Via Roma
89040 CAULONIA (RC)

OGGETTO: Domanda per l'iscrizione nel Registro distrettuale di Soggetti interessati ad erogare Servizi Socio Educativi per Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico (Azione B.1.a) e per Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b) rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI operanti sul territorio del Distretto Nord 1.

__ sottoscritt__
nat_ a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
indirizzo _____
in qualità di
(barrare la voce che interessa)
☐ Legale rappresentante;
☐ Procuratore, come da procura generale / speciale in data _____ a rogito del
notaio _____ Rep. n. _____
ALTRO (specificare) _____
dell'Ente _____ con
sede in _____ CAP _____ Prov. _____
indirizzo _____
con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____
PEC _____ E-
mail _____ tel. _____
_____ fax n. _____

CHIEDE

L'iscrizione nel Registro distrettuale di Soggetti interessati ad erogare Servizi Socio Educativi per:

☐ Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico (Azione B.1.a)

☐ Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b)

rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI operanti sul territorio del
Distretto Nord 1

(barrare l'Attività di competenza – è possibile barrare anche entrambe le Attività)

Come:

	Ente singolo;
	Capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito o da costituirsi fra i seguenti Soggetti:
	Mandante di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito o da costituirsi fra i seguenti Soggetti:
	Altro:

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- ☐ Che l'Ente è regolarmente iscritto all'Albo/Registro _____ al numero _____ per la seguente attività _____
- ☐ Che l'Ente è regolarmente iscritto alla CCIAA di _____ al numero _____ per la seguente attività: _____
- ☐ Che l'Ente non si trova in alcune delle condizioni di esclusione degli appalti di cui all'art 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 – codice dei contratti;
- ☐ Di essere in possesso della Carta dei Servizi in relazione ai servizi oggetto del presente Avviso;
- ☐ Che in nominativi, le date di nascita, residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, secondo il proprio statuto o atto costitutivo sono i seguenti (compreso il dichiarante):

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA E RELATIVA SCADENZA

- ☐ Che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge n. 166/2002;
- ☐ Che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (antimafia);

- ☐ Di aver maturato almeno un anno di esperienza documentata nell'erogazione dei servizi oggetto della presente iscrizione nell'arco dell'ultimo quinquennio, con indicazione dell'elenco dei principali servizi prestati come segue:

ENTE	NATURA DEL SERVIZIO PRESTATO	PERIODO

- ☐ Di garantire ai propri lavoratori dipendenti il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria;
- ☐ Di non chiedere l'iscrizione nel Registro in più di un raggruppamento, ovvero di non chiedere l'iscrizione nel Registro anche in forma singola qualora abbia chiesto l'iscrizione medesima in raggruppamento;
- ☐ Di rispettare le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- ☐ Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;
- ☐ Che le comunicazioni andranno inviate al seguente indirizzo PEC: _____ e/o EMAIL: _____;
- ☐ Inoltre dichiara:
- ☐ (Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario non costituito): l'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione/consorzio medesima/o con l'indicazione dell'Ente che sarà designato quale capogruppo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016);
- ☐ (Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario già formalmente costituiti): di produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'atto costitutivo nelle forme di legge, (art. 48, c. 12, D. Lgs. 50/2016);

Allega:

- Copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- Carta dei Servizi;
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto registrato con indicazione dei nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali;
- Copia dell'ultimo bilancio o resoconto economico approvato.

Data _____

Firmato ¹⁾ _____

1)La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di Enti già costituiti. Nel caso di concorrenti costituiti da Enti da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

SCHEMA DI INFORMATIVA

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Caulonia.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è, nella persona del rappresentante legale pro tempore avv. Caterina Belcastro domiciliato per la carica di Sindaco in Caulonia alla Via Roma.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società consortile a r.l. Asmenet Calabria. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Socio-Culturale P.I. dott.ssa Francesca Papaleo.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Comune di Caulonia.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Caulonia Via Roma o all'indirizzo pec:protocollo.caulonia@asmepec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Data

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

☐ **esprimo il consenso** ☐ **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma